

CONVOCATORIA DE EMPLEO		
REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
2021.354	12/03/2024	21/03/2024
PERFIL DEL CANDIDATO		
REQUISITOS EXCLUYENTES: (1)		
<b>TITULACIÓN</b>	FP Superior en Administración y Finanzas y/o Asistencia a la dirección/Secretariado ( <i>Requisito excluyente: aportar justificación con la candidatura</i> ).	
MÉRITOS A VALORAR		
<b>FORMACIÓN</b>	-Ofimática nivel usuario avanzado -Título especialista en gestión administrativa de ensayos clínicos	
<b>EXPERIENCIA</b>	-Trabajos administrativos de ensayos clínicos. -Manejo de bases de datos y documentación. -Soporte en revisión y negociación de contratos. -Tramitación de documentación. -Control y actualización de archivos. -Se valorará experiencia en el control administrativo de proyectos	
<b>IDIOMAS</b>	-Inglés	
DATOS DE CONTRATACIÓN		
TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	JORNADA
Indefinido conforme al Artículo 23 Bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.	Abril 2024	Completa 1575 horas anuales (aprox. 35h/semana)
REMUNERACIÓN ANUAL BRUTA		DURACIÓN ESTIMADA
18.114,28 €		Indefinido vinculado a la duración del proyecto y a la disponibilidad económica en base al RDL8/2022.
CENTRO DE TRABAJO		SERVICIO / DEPARTAMENTO
Pabellón 20, consultas y planta de Hematología. Unidad de Ensayos Clínicos		Hematología/Ensayos Clínicos
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO		
PUESTO DE TRABAJO		
Técnico/a de apoyo a la investigación		
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de archivos y mantenimiento.</li> <li>• Aportar todo el apoyo logístico y administrativo al equipo de ensayos clínicos.</li> <li>• Preparación y ayuda a los monitores con el material requerido para las visitas.</li> <li>• Mantener la documentación completa de todos los ensayos para asegurar la completa y correcta gestión.</li> <li>• Preparación, puesta en marcha y seguimiento de los ensayos clínicos del Servicio.</li> <li>• Gestionar la correspondencia entrante, la documentación interna, etc., según corresponda.</li> <li>• Envío de la documentación generada de Enmiendas/Notificaciones.</li> <li>• Gestión de gastos del servicio.</li> </ul>		
INVESTIGADOR PRINCIPAL / RESPONSABLE	GRUPO DE INVESTIGACIÓN / ÁREA	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

<p><b>Enrique M. Ocio San Miguel</b></p>	<p><b>Neoplasias hematológicas y trasplante de progenitores hematopoyéticos</b></p>	<p><b>2021.354: Estudio aleatorizado en fase III que compara bortezomib, lenalidomida y dexametasona (VRd) seguidos de ciltacabtagene autoleucel, una terapia de linfocitos T con receptor de antígeno quimérico (T-CAR) dirigida contra BCMA frente a bortezomib, lenalidomida y dexametasona (VRd) seguidos de una terapia con lenalidomida y dexametasona (Rd) en pacientes con diagnóstico reciente de mieloma múltiple para los que no está previsto un trasplante de células madre hematopoyéticas como tratamiento inicial.</b></p>		
<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>				
<b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN (2)</b>				<b>BOLSA DE EMPLEO</b>
<p><b>1. Preselección</b>  <b>2. Entrevista: máximo candidatos a entrevistar: 10. Puntuación mínima para esta fase: 20</b>  <b>3. Informe del Tribunal</b>  <b>4. Resolución</b></p>				<b>SÍ</b>
<b>TRIBUNAL DE SELECCIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enrique M. Ocio San Miguel, Investigador/a Principal del Proyecto</b></li> <li>• <b>Galo Peralta, Director de Gestión de IDIVAL</b></li> <li>• <b>Maria José Marín Vidalled, Coordinadora de los Servicios Tecnológicos de IDIVAL (Actuará como Secretaria del Tribunal de Selección)</b></li> </ul>				
<b>TABLA DE PUNTUACIÓN DE MÉRITOS</b>				
<b>MÉRITO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>VALORACIÓN</b>		<b>MÁXIMO</b>
Trabajos administrativos de ensayos clínicos	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	5
Manejo de bases de datos y documentación	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	10
Soporte en revisión y negociación de contratos	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	5
Tramitación de documentación	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	5
Control y actualización de archivos	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	10
Ofimática nivel usuario avanzado	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	10
Se valorará experiencia en el control administrativo de proyectos	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	5
Título de especialista en gestión administrativa de ensayos clínicos	Curricular	Cumplimiento del mérito	SI/NO	5
Inglés	Curricular	Cumplimiento del mérito	-B1: 2 Puntos -B2 o más: 5 puntos	5
<b>TABLA DE PUNTUACIÓN TOTAL</b>				
<b>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA POR MÉRITOS</b>				<b>60</b>
<b>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA EN ENTREVISTA</b>				<b>40</b>
<b>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA</b>				<b>100</b>

- 
- (1) No subsanable  
(2) Ver duración de cada fase en el documento "Proceso de Selección"

*En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es la FUNDACIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN MARQUES DE VALDECILLA (IDIVAL), sus datos serán tratados con la finalidad de ser tratados en la medida en que fueran necesarios o convenientes para el desarrollo de la relación jurídica establecida entre las partes. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, dirigiéndose a la FUNDACIÓN IDIVAL en la siguiente dirección: AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, S/N 39007, SANTANDER. Más información en [www.idival.org/es/Política-de-Privacidad](http://www.idival.org/es/Política-de-Privacidad)*