

OFERTA DE EMPLEO

REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
PT13/0002/0022	29/09/2016	08/10/2016
LUGAR DE TRABAJO		
GRUPO DE INVESTIGACIÓN		INVESTIGADOR PRINCIPAL
IDIVAL. ÁREA DE ENSAYOS CLÍNICOS		GALO PERALTA FERNÁNDEZ
CENTRO DE TRABAJO		SERVICIO/DEPARTAMENTO
IDIVAL		Agencia de Ensayos Clínicos de IDIVAL
UBICACIÓN PUESTO TRABAJO (Edificio, pabellón, planta etc.)		LOCALIDAD
AVDA CARDENAL HERRERA ORIA S/N		SANTANDER
		C.POSTAL
		39011
PERFIL DEL CANDIDATO		
CATEGORÍA PROFESIONAL		TITULACIÓN ACADÉMICA
Técnico de Apoyo a la Investigación		DIPLOMADO
REQUISITOS DEL CANDIDATO		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en sistemas de gestión de información y manejo administrativo de documentación. - Conocimientos de facturación y gestión administrativa. - Capacidad de interacción con proveedores, promotores e investigadores. - Espíritu colaborativo y capacidad de trabajo en equipo. 		
MÉRITOS A VALORAR		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral relacionada con gestión de documentación y facturación. - Experiencia en gestión documental de ensayos clínicos, incluyendo la recepción, registro y archivo electrónico de dicha documentación. - Experiencia en apoyo a los trámites administrativos, así como preparación y envío de la documentación para la obtención de las autorizaciones necesarias para la realización de estudios clínicos. - Experiencia en tareas de monitorización y/o seguimiento de ensayos clínicos (tanto de promotor comercial como independiente). 		
DATOS DE CONTRATACIÓN		
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		
PT13/0002/0022: Plataforma de Unidades de Investigación Clínica y Ensayos Clínicos. Ayuda financiada por el Instituto de Salud Carlos III (Ministerio de Economía y Competitividad) y susceptible de cofinanciación por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).		
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR EN EL PROYECTO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Servir de punto de contacto, información y apoyo a los investigadores con la plataforma, y colaborar en la preparación, tramitación y envío de la documentación de ensayos clínicos, estudios observacionales y proyectos de investigación biomédica. 2. Realización de tareas de gestión administrativa de la documentación de ensayos clínicos en los 		

procedimientos necesarios para la obtención de autorización y/o ejecución de dichos proyectos, incluyendo tareas de seguimiento y revisión de documentación.

3. Interacción con autoridades reguladoras y comités éticos de investigación clínica.

4. Colaborar en la gestión administrativa de los aspectos económicos relacionados con la autorización, puesta en marcha y ejecución de ensayos clínicos en el centro y otras tareas que contribuyan a alcanzar los objetivos del presente proyecto que en esta área precise la institución.

DURACIÓN DEL CONTRATO	JORNADA/DEDICACIÓN	SALARIO BRUTO ANUAL A JORNADA COMPLETA
1 Mes	Completa	18.732,03€

TRIBUNAL DE SELECCIÓN

- **Galo Peralta, Investigador Principal del Proyecto de Investigación**
- **Julio Muela, Coordinador de Gestión de IDIVAL**
- **Aroa Sanz (actuará como Secretario del Tribunal)**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que Vd. le facilite a IDIVAL (en adelante la Entidad), serán incluidos en un fichero automatizado de datos titularidad de ésta última y mantenido bajo su responsabilidad, con la finalidad de gestionar su participación en nuestros procesos de selección de personal. En cualquiera momento podrá acceder a dicho fichero, con la finalidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales. Dichos derechos podrán ejercitarse mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Informática de IDIVAL a través del correo electrónico idival@idival.org