

## FORMACIÓN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

**Fecha:** Del 16 al 30 de noviembre

**Lugar:** Virtual

**Dirigido a:** personal de gestión de IDIVAL.

**Objetivo:** Conocer los riesgos derivados del puesto de trabajo, medidas preventivas asociadas a estos riesgos y conceptos básicos de coronavirus.

**Medios didácticos:** Presentación audiovisual, seminario virtual.

**Duración:** 2-3 horas. Virtual.

### **Contenidos:**

1. Accesos y salidas en oficinas y despachos
2. Riesgos generales del puesto de administrativo
3. PVD Pantallas de visualización de datos
4. Mobiliario de oficinas
5. Máquinas y equipos de oficina
6. PVD. Otros dispositivos electrónicos
7. Caso práctico: PVD
8. Teléfonos y centralitas
9. La ventilación
10. Iluminación en tareas administrativas
11. Estrés y riesgo psicosocial en oficinas y despachos
12. Acoso sexual o de género en el trabajo
13. Estiramiento muscular para personal de oficinas y despachos
14. Manipulación de cargas en oficinas y despachos
15. Riesgos ergonómicos en oficinas y despachos
16. Señalización de seguridad en oficinas y despachos
17. Emergencias en oficinas y despachos
18. Primeros auxilios. Conducta PAS
19. Seguridad vial. Recomendaciones básicas
20. Coronavirus: Conceptos básicos y Medidas básicas de prevención y protección.