



## > PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (La documentación se enviará por email)

## **❖** Documentación inicial:

- Carta de presentación
- Protocolo del estudio o Memoria científica completa
- Resumen del protocolo (en español)
- Hoja de Información al Paciente y Consentimiento Informado
- Listado de investigadores (IP y colaboradores de nuestros centros)
- CV del IP y de los colaboradores (acreditar BPC, experiencia en investigación)
- Autorización del Jefe de servicio
- Conformidad de los servicios implicados
- Memoria económica (si no la hubiera, documento especificándolo)
- Certificado de otro CEIm en el caso de que estuviera aprobado ya
- Datos de contacto (nombre, teléfono, e-mail)

### \* Respuesta a las Aclaraciones:

- Carta de presentación
- Documento de respuesta a las aclaraciones solicitadas por el CEIm
- Documentación adyacente según el caso y si procede

## \* Enmienda Relevante:

- Carta de presentación
- Resumen y justificación de los cambios
- Nueva versión de los documentos que se modifiquen con control de cambios (cuando proceda)
- Nuevos documentos (cuando proceda)
- Documentos que avalen los cambios (cuando proceda)
- Consecuencias de la modificación

# Otros requisitos locales:

- Ficha de Tercero del Investigador Principal (en el caso de no haberla cumplimentado con anterioridad)
- > SOLICITUD DE CESIÓN DE MUESTRAS (La documentación se enviará por email)

### \* Documentación inicial:

- Carta de acompañamiento
- Formulario de evaluación emitido por el Biobanco Valdecilla
- Documentación adicional, si procede
- > ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN: en cualquier momento del mes.

Lugar: Secretaría Técnica del CEIm de Cantabria
IDIVAL - Fundación Instituto de Investigación Marqués de Valdecilla
Edificio IDIVAL, 3ª planta.
Avda. Cardenal Herrera Oria, s/n
39011 - Santander
Spain

- Blanca del Pozo Fernández: <a href="mailto:eclinicos3@idival.org">eclinicos3@idival.org</a>; 942.20.29.80 (Ext. HUMV 72980)
- Lorena Martín Guerra: <u>eclinicos4@idival.org</u>; 942.31.55.14 (Ext. HUMV 75514)