

CONVOCATORIA DE EMPLEO		
REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
COHORTE/CANTABRIA	26/01/2021	4/2/2021
PERFIL DEL CANDIDATO		
REQUISITOS EXCLUYENTES: (1)		
TITULACIÓN	Formación Profesional de Grado Superior o Equivalente	
OTROS REQUISITOS	Experiencia en atención telefónica	
MÉRITOS A VALORAR		
EXPERIENCIA	Experiencia previa en atención telefónica, recepción y emisión de llamadas. Manejo de bases de datos. Experiencia laboral en entorno sanitario.	
IDIOMAS	Inglés	
DATOS DE CONTRATACIÓN		
TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	JORNADA
A proyecto de Investigación	Febrero	Completa: 35 horas semanales
REMUNERACIÓN ANUAL BRUTA		DURACIÓN ESTIMADA
16.991,96€		1 año (prorrogable en función del proyecto y de la disponibilidad económica)
CENTRO DE TRABAJO		SERVICIO / DEPARTAMENTO
IDIVAL		Servicios Generales
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO		
PUESTO DE TRABAJO		
Administrativo/a de Call Center		
FUNCIONES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Contacto telefónico con voluntarios (emisión y recepción) • Citación de voluntarios • Recogida de datos y registro en bases de datos • Soporte en tareas administrativas relacionadas con el proyecto • Realización de informes básicos 		
INVESTIGADOR PRINCIPAL / RESPONSABLE	GRUPO DE INVESTIGACIÓN / ÁREA	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Javier Crespo		COHORTE/CANTABRIA
PROCESO DE SELECCIÓN		
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN (2)		BOLSA DE EMPLEO
Preselección Entrevista: máximo candidatos a entrevistar: 10 (por orden de puntuación: de mayor a menor). Puntuación mínima para esta fase: 40 Informe del Tribunal Resolución		SÍ
TRIBUNAL DE SELECCIÓN		

- **Javier Crespo, Investigador Principal del Proyecto de Investigación**
- **María José Marín, Coordinadora de Servicios Tecnológicos**
- **Galo Peralta, Director de Gestión**
- **Patricia Álvarez, Coordinadora de Recursos Humanos (actuará como Secretaria del Tribunal)**

TABLA DE PUNTUACIÓN DE MÉRITOS

MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN		MÁXIMO
Experiencia previa en atención telefónica, recepción y emisión de llamadas	Curricular	Tiempo trabajado	1 punto/mes	22
Manejo de bases de datos	Curricular	Tiempo trabajado	1 punto/mes	22
Experiencia laboral en entorno sanitario	Curricular	Tiempo trabajado	1 puntos/mes	10
Idioma: inglés	Documento acreditativo	Cumplimiento del mérito	Nivel B1: 2 B2 o superior: 6	6
TABLA DE PUNTUACIÓN TOTAL				
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA POR MÉRITOS				60
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA EN ENTREVISTA				40
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA				100

(1) No subsanable

(2) Ver duración de cada fase en el documento "Proceso de Selección"

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es la FUNDACIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN MARQUES DE VALDECILLA (IDIVAL), sus datos serán tratados con la finalidad de ser tratados en la medida en que fueran necesarios o convenientes para el desarrollo de la relación jurídica establecida entre las partes. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, dirigiéndose a la FUNDACIÓN IDIVAL en la siguiente dirección: AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, S/N 39007, SANTANDER. Más información en www.idival.org/es/Política-de-Privacidad