

| CONVOCATORIA DE EMPLEO  |  |   |
|---|--|---|
| REFERENCIA  | FECHA DE APERTURA  | FECHA DE CIERRE                                   |
| DIREC-Y-GEST  | 20/03/2025   | 29/03/2025  |
| PERFIL DEL CANDIDATO  |  |   |
| REQUISITOS EXCLUYENTES  |  |   |
| <b>TITULACIÓN</b>   | Grado (o equivalente) en Relaciones Laborales, Derecho o Psicología (Deberá aportarse justificación con la candidatura).   |   |
| MÉRITOS A VALORAR   |  |   |
| <b>EXPERIENCIA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en gestión de recursos humanos</li> <li>Experiencia en el manejo de herramientas informáticas de gestión en fundaciones</li> <li>Formación en el ámbito de la gestión</li> <li>Nivel de Inglés</li> </ul> |   |
| DATOS DE CONTRATACIÓN   |  |   |
| TIPO DE CONTRATO  | FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA  | JORNADA   |
| Eventual  | Abril 2025   | Completa. 1575 horas anuales (aprox. 35 h/semana) |
| REMUNERACIÓN ANUAL BRUTA  |  | DURACIÓN ESTIMADA                                 |
| 29.458,18 €, sin perjuicio de la actualización que, con carácter básico, se establezca en la legislación estatal para 2024.   |  | 3 meses prorrogables por otros 3                  |
| CENTRO DE TRABAJO   |  | SERVICIO / DEPARTAMENTO                           |
| IDIVAL  |  | Unidad Central de Apoyo                           |
| DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO   |  |   |
| PUESTO DE TRABAJO   |  |   |
| Técnico/a de apoyo de recursos humanos  |  |   |
| FUNCIONES   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción, revisión y publicación de ofertas de empleo.</li> <li>Revisión de candidaturas y tramitación de informes y resoluciones.</li> <li>Tramitación de contratos, prórrogas y prolongaciones.</li> <li>Configuración de costes económicos de nóminas a cada proyecto.</li> <li>Asesoramiento en materia de laboral al personal de IDIVAL.</li> <li>Gestión del módulo de recursos humanos en Fundanet.</li> <li>Soporte a la Coordinación de Recursos Humanos.</li> </ul> |  |   |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL / RESPONSABLE  | GRUPO DE INVESTIGACIÓN / ÁREA  | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN                         |
| Galo Peralta Fernández  | Unidad Central de Apoyo  | Dirección y Estructura                            |
| PROCESO DE SELECCIÓN  |  |   |
| FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN (2)  |  | BOLSA DE EMPLEO                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de solicitudes</li> <li>Fase de concurso.</li> <li>Fase de entrevista: máximo candidatos a entrevistar: 2. Puntuación mínima para esta fase: 40</li> <li>Informe del Tribunal</li> <li>Resolución</li> </ol> <p><b>Nota:</b> para que los candidatos sean valorados a efectos de contratación y bolsa de empleo deberán tener una puntuación total mínima de 30 puntos.</p>   |  | NO  |



| TRIBUNAL DE SELECCIÓN   |            |                         |                            |                                      |
|---|------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidente:</b> Galo Peralta Fernández, Director Gestión.</li> <li>• <b>Vocal:</b> Marcos López Hoyos, Director Científico.</li> <li>• <b>Vocal y secretaria:</b> Maria José Marín Vidalled, Coordinadora de los Servicios Tecnológicos de IDIVAL.</li> </ul> |            |                         |                            |                                      |
| TABLA DE Puntuación de Méritos  |            |                         |                            |                                      |
| MÉRITO  | EVALUACIÓN | VALORACIÓN              |                            | MÁXIMO                               |
| Experiencia en gestión de recursos humanos  | Curricular | Meses trabajados        | 2,5 ptos por mes trabajado | 30                                   |
| Experiencia en el manejo de herramientas informáticas de gestión en fundaciones   | Curricular | Cumplimiento del mérito | SI/NO                      | 10                                   |
| Formación en el ámbito de la gestión  | Curricular | Cumplimiento del mérito | SI/NO                      | 10                                   |
| Nivel de Inglés   | Curricular | Cumplimiento del mérito | SÍ/NO                      | Nivel B2 5<br>Nivel C1 o superior 10 |
| TABLA DE Puntuación Total   |            |                         |                            |                                      |
| <b>Puntuación Total Máxima por Méritos</b>  |            |                         |                            | <b>60</b>                            |
| <b>Puntuación Total Máxima en Entrevista</b>  |            |                         |                            | <b>40</b>                            |
| <b>Puntuación Total Máxima</b>  |            |                         |                            | <b>100</b>                           |

- (1) No subsanable
- (2) Ver duración de cada fase en el documento “Proceso de Selección”

*En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es la FUNDACIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN MARQUES DE VALDECILLA (IDIVAL), sus datos serán tratados con la finalidad de ser tratados en la medida en que fueran necesarios o convenientes para el desarrollo de la relación jurídica establecida entre las partes. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, dirigiéndose a la FUNDACIÓN IDIVAL en la siguiente dirección: AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, S/N 39007, SANTANDER. Más información en [www.idival.org/es/Política-de-Privacidad](http://www.idival.org/es/Política-de-Privacidad)*

Santander a fecha de la firma electrónica

Fdo. Francisco Galo Peralta Fernández

