

CONVOCATORIA DE EMPLEO

REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
TSI-100121-2024-102	06/04/2025	06/05/2025

PERFIL DEL CANDIDATO
REQUISITOS EXCLUYENTES: (1)

TITULACIÓN	Máster Oficial o titulación de nivel equivalente-MECES 3. <i>(Deberá aportarse el título).</i>
EXPERIENCIA PREVIA	Experiencia como gestor de proyectos en el ámbito público de, al menos, 1 año. <i>(Deberá aportarse justificación con la candidatura).</i>

DATOS DE CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	JORNADA
Contrato de actividades científico-técnicas (artículo 23.bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la Tecnología y la Innovación)	MAYO 2025	Completa. 1.800 horas anuales (aprox. 40 h/semana)
REMUNERACIÓN ANUAL BRUTA	DURACIÓN ESTIMADA	
29.984,10 €, sin perjuicio de la actualización que, con carácter básico, se establezca en la legislación estatal para 2025.	Indefinido (vinculado a la duración del proyecto o a la financiación externa o financiación procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva en su totalidad) Período de prueba: 6 meses	
CENTRO DE TRABAJO	SERVICIO / DEPARTAMENTO	
IDIVAL/ Consejería de Salud, indistintamente según necesidad	IDIVAL/ Consejería de Salud	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO
PUESTO DE TRABAJO
Técnico/a de apoyo a la investigación (Project manager)
NUMERO DE PLAZAS OFERTADAS
1
FUNCIONES

Colaborará en estas funciones y aquellas otras relacionadas que se le encomienden:

- Planificación y Ejecución del Proyecto
 - Diseñar, implementar y gestionar el plan de trabajo del proyecto, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de VALDATA y las directrices de la Estrategia Europea de Datos.
 - Coordinar y supervisar las actividades de los distintos equipos y stakeholders involucrados.
- Gestión de Recursos y Presupuesto
 - Seguimiento de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.
 - Seguimiento del presupuesto del proyecto, asegurando la eficiencia en la asignación de los fondos y evitando desviaciones.
- Supervisión y Control del Progreso
 - Establecer indicadores clave de rendimiento (KPIs) para monitorizar el progreso del proyecto.
 - Realizar un seguimiento regular de las actividades y actualizar el cronograma según sea necesario para garantizar el cumplimiento de los plazos.
- Coordinación de Stakeholders
 - Actuar como punto de contacto principal entre los diferentes actores del proyecto, incluyendo investigadores, administraciones públicas, industria y reguladores.
 - Facilitar la comunicación entre los stakeholders para garantizar una colaboración eficaz y resolver posibles



conflictos.

Gestión de la Documentación del Proyecto

- Asegurar la creación, mantenimiento y actualización de la documentación del proyecto, incluyendo informes de progreso, actas de reuniones y entregables requeridos por los financiadores.
- Garantizar la transparencia y accesibilidad de la información relevante para todos los interesados.

Supervisión del Cumplimiento de los Objetivos

- Garantizar que los resultados y entregables del proyecto se alineen con los objetivos establecidos en la Estrategia Europea de Datos y en el marco del Espacio Europeo de Datos Sanitarios.
- Preparar y presentar informes finales para financiadores y stakeholders clave.

Gestión y custodia del archivo documental

Soporte en la gestión operativa y económica de proyectos y planes.

INVESTIGADOR PRINCIPAL / RESPONSABLE	GRUPO DE INVESTIGACIÓN / ÁREA	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Joaquín Cayón de las Cuevas	Grupo de Investigación en Derecho Sanitario y Bioética	VALDATA: Cantabria hacia una Economía de Datos en Salud (TSI-100121-2024-102)

PROCESO DE SELECCIÓN

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN (2)	BOLSA DE EMPLEO
<ol style="list-style-type: none"> Admisión de solicitudes Fase de concurso. Fase de entrevista: Versará sobre el grado de conocimiento del candidato en gestión de proyectos Informe del Tribunal Resolución 	SÍ

TRIBUNAL DE SELECCIÓN

- Presidente:** María Paz Zulueta.
- Vocal:** Juan Ignacio Ochagavía Colás.
- Vocal y secretaria:** Nieves Martínez Murillo.

TABLA DE Puntuación de Méritos

MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN	MÁXIMO
Experiencia en gestión de proyectos en el ámbito del sector público	Documento acreditativo	Time of work experience in project management in the public sector, over and above the one year requirement, will be an asset.	0,50 puntos por mes 40
Formación en materia de gestión de proyectos	Documento acreditativo	Se valorará haber superado cursos de formación, capacitación o especialización en dicha materia.	-Cursos de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos. -Cursos de duración igual o superior a 40 horas: 0,20 puntos. -Cursos de duración igual o superior a 60 horas: 0,40 puntos. 20



TABLA DE PUNTUACIÓN TOTAL	
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA POR MÉRITOS	60
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA EN ENTREVISTA	40
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA	100

- (1) No subsanable
- (2) Ver duración de cada fase en el documento “Proceso de Selección”

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es la FUNDACIÓN INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN MARQUES DE VALDECILLA (IDIVAL), sus datos serán tratados con la finalidad de ser tratados en la medida en que fueran necesarios o convenientes para el desarrollo de la relación jurídica establecida entre las partes. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, dirigiéndose a la FUNDACIÓN IDIVAL en la siguiente dirección: AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, S/N 39007, SANTANDER. Más información en www.idival.org/es/Politica-de-Privacidad

Santander a fecha de la firma electrónica

Fdo. Francisco Galo Peralta Fernández

