

## OFERTA DE EMPLEO

REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
PT13/0002/0022	08/03/2016	17/03/2016
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>		
<b>GRUPO DE INVESTIGACIÓN</b>		<b>INVESTIGADOR PRINCIPAL</b>
IDIVAL. ÁREA DE ENSAYOS CLÍNICOS		GALO PERALTA FERNÁNDEZ
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>		<b>SERVICIO/DEPARTAMENTO</b>
IDIVAL		Agencia de Ensayos Clínicos de IDIVAL
<b>UBICACIÓN PUESTO TRABAJO (Edificio, pabellón, planta etc.)</b>		<b>LOCALIDAD</b>
AVDA CARDENAL HERRERA ORIA S/N		SANTANDER
		<b>C.POSTAL</b>
		39011
<b>PERFIL DEL CANDIDATO</b>		
<b>CATEGORÍA PROFESIONAL</b>		<b>TITULACIÓN ACADÉMICA</b>
Técnico de Apoyo a la Investigación		DIPLOMADO
<b>REQUISITOS DEL CANDIDATO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos en sistemas de gestión de información y manejo administrativo de documentación.</li> <li>- Conocimientos de facturación y gestión administrativa.</li> <li>- Capacidad de interacción con proveedores, promotores e investigadores.</li> <li>- Espíritu colaborativo y capacidad de trabajo en equipo.</li> </ul>		
<b>MÉRITOS A VALORAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral relacionada con gestión de documentación y facturación.</li> <li>- Experiencia en gestión documental de ensayos clínicos, incluyendo la recepción, registro y archivo electrónico de dicha documentación.</li> <li>- Experiencia en apoyo a los trámites administrativos, así como preparación y envío de la documentación para la obtención de las autorizaciones necesarias para la realización de estudios clínicos.</li> <li>- Experiencia en tareas de monitorización y/o seguimiento de ensayos clínicos (tanto de promotor comercial como independiente).</li> </ul>		
<b>DATOS DE CONTRATACIÓN</b>		
<b>PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>		
<p>PT13/0002/0022: Plataforma de Unidades de Investigación Clínica y Ensayos Clínicos. Ayuda financiada por el Instituto de Salud Carlos III (Ministerio de Economía y Competitividad) y susceptible de cofinanciación por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).</p>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR EN EL PROYECTO</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servir de punto de contacto, información y apoyo a los investigadores con la plataforma, y colaborar en la preparación, tramitación y envío de la documentación de ensayos clínicos, estudios observacionales y proyectos de investigación biomédica.</li> <li>2. Realización de tareas de gestión administrativa de la documentación de ensayos clínicos en los</li> </ol>		

procedimientos necesarios para la obtención de autorización y/o ejecución de dichos proyectos, incluyendo tareas de seguimiento y revisión de documentación.

**3. Interacción con autoridades reguladoras y comités éticos de investigación clínica.**

**4. Colaborar en la gestión administrativa de los aspectos económicos relacionados con la autorización, puesta en marcha y ejecución de ensayos clínicos en el centro y otras tareas que contribuyan a alcanzar los objetivos del presente proyecto que en esta área precise la institución.**

DURACIÓN DEL CONTRATO	JORNADA/DEDICACIÓN	SALARIO BRUTO ANUAL A JORNADA COMPLETA
7 Meses en función de las tareas y de la disponibilidad económica	Completa	18.732,03€

#### TRIBUNAL DE SELECCIÓN

- **Galo Peralta, Investigador Principal del Proyecto de Investigación**
- **Julio Muela, Coordinador de Gestión de IDIVAL**
- **Aroa Sanz (actuará como Secretario del Tribunal)**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que Vd. le facilite a IDIVAL (en adelante la Entidad), serán incluidos en un fichero automatizado de datos titularidad de ésta última y mantenido bajo su responsabilidad, con la finalidad de gestionar su participación en nuestros procesos de selección de personal. En cualquiera momento podrá acceder a dicho fichero, con la finalidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales. Dichos derechos podrán ejercitarse mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Informática de IDIVAL a través del correo electrónico [idual@idual.org](mailto:idual@idual.org)