

CONVOCATORIA DE EMPLEO		
REFERENCIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE
DIREC-Y-GEST	07/09/2020	16/09/2020
PERFIL DEL CANDIDATO		
REQUISITOS EXCLUYENTES:		
TITULACIÓN	CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
OTROS REQUISITOS	ESTAR INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO EN EL INEM	
MÉRITOS A VALORAR		
FORMACIÓN	CURSOS RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN CURSOS DE OFIMÁTICA	
EXPERIENCIA	EN DEPARTAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, FACTURACIÓN O REGISTRO	
IDIOMAS	INGLÉS VALORABLE	
DATOS DE CONTRATACIÓN		
TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INCORPORACIÓN PREVISTA	JORNADA
DE RELEVO	OCTUBRE	MEDIA JORNADA: SE DESARROLLARÁ COMO JORNADA COMPLETA DURANTE 6 MESES AL AÑO. LA JORNADA SERÁ INTENSIVA DE MAÑANA + 1 TARDE A LA SEMANA
REMUNERACIÓN BRUTO ANUAL		DURACIÓN ESTIMADA
10.292,08 €		FIN SITUACIÓN RELEVO (3 AÑOS APROX.)
CENTRO DE TRABAJO		SERVICIO / DEPARTAMENTO
IDIVAL		UNIDAD CENTRAL DE APOYO
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO		
PUESTO DE TRABAJO		
AUXILIAR DE APOYO ADMINISTRATIVO		
FUNCIONES:		
<ul style="list-style-type: none"> -REGISTRO -MANEJO DE AGENDA -ATENCIÓN TELEFÓNICA -ORGANIZACIÓN DE REUNIONES -ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN -RELACIÓN CON PROVEEDORES -TRANSPORTE Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN 		
INVESTIGADOR PRINCIPAL / RESPONSABLE	GRUPO DE INVESTIGACIÓN / ÁREA	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
GALO PERALTA	UCA	DIRECCIÓN Y ESTRUCTURA
PROCESO DE SELECCIÓN		
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN		BOLSA DE EMPLEO
<ul style="list-style-type: none"> -PRESELECCIÓN. -ENTREVISTA. MÁXIMO 6 CANDIDATOS A ENTREVISTAR, AQUELLOS CON MAYOR PUNTUACIÓN 		SÍ

-INFORME DEL TRIBUNAL.				
-DECISIÓN FINAL.				
TRIBUNAL DE SELECCIÓN				
-JULIO MUELA CARRILES. COORDINADOR DE GESTIÓN. -GALO PERALTA FERNÁNDEZ. DIRECTOR DE GESTIÓN. -PATRICIA ÁLVAREZ INGELMO. COORDINADORA DE RRHH. ACTUARÁ COMO SECRETARIA.				
TABLA DE PUNTUACIÓN DE MÉRITOS				
MÉRITO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN		MÁXIMO
Cursos de administración	Curricular y documento acreditativo	Número de cursos de más de 20h	Por curso: 3 puntos	9
Cursos de ofimática	Curricular y documento acreditativo	Número de cursos de más de 20h	Por curso: 3 puntos	9
Experiencia en tareas administrativas, facturación, registro...	Curricular	Meses de experiencia	Por mes: 2 puntos	32
Inglés	Curricular	Nivel	-A2: 5 puntos -B1: 8 puntos -B2 o superior: 10 puntos	10
TABLA DE PUNTUACIÓN TOTAL				
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA POR MÉRITOS				60
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA EN ENTREVISTA				40
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA				100

(1) No subsanable

(2) Ver duración de cada fase en el documento "Proceso de Selección"